

北海道大学情報基盤センター大型計算機システム  
利用者登録申請書

別紙 2

北海道大学情報基盤センター長 殿

貴センターの利用について北海道大学の諸規程および「北海道大学情報基盤センター大型計算機システム利用規程」に基づき次のとおり申請します。

申請日		申請内容	令和3年度 ライブラリ・プログラム／データベース開発
-----	--	------	----------------------------

※この申請書は、北海道大学情報基盤センター(以下、本センターという)が提供する大型計算機システムの利用者の登録に関する申請書です。別紙の記入要領に従って必要事項を記入のうえ、提出してください。

※この申請書に記載された個人情報については、大型計算機システム利用にかかる事務処理、本センターからのお知らせ、利用統計等の処理のみに利用します。

※大型計算機システムを利用して得た研究成果を論文等により公表するときは、当該論文等に大型計算機システムを利用した旨を明記し、当該論文等の写しを本センター長に寄贈してください。

※この申請書を印刷する際は、A4両面で印刷してください。モノクロで差し支えありません。

利用者

利用者番号 【新規以外の場合記入】		課金番号 【予算情報変更の場合記入】		職名・身分	
iiC-ID、ELMS-ID または北大SSO-ID 【本学外の方はiiC-ID取得済みの場合記入】				学年(※1)	学部・修士・博士 ( ) 年
所属 【iiC-ID、ELMS-ID、北大SSO-ID いずれも未取得の場合記入】					
フリガナ		国籍 【日本以外の場合記入】			
氏名		電話番号			
E-Mail(※2)					
E-Mail(サブ)(※2)					
主たる研究課題					

通知書等の送付先(パスワード等の通知を伴うため、宛名は利用者名とする)

・本学内の方

学内便番号		学部・講座等	
-------	--	--------	--

・本学外の方

住所 【郵便番号から記入ください】	〒	—
----------------------	---	---

利用期限 【最大、年度末まで】	年 月 日まで	予算額 【利用限度設定額】	円	一部免除となった場合のみ記入してください。
--------------------	---------	------------------	---	-----------------------

情報基盤センター メールマガジン	受信する ・ 受信しない	ダイレクトメール	受信する ・ 受信しない
---------------------	--------------	----------	--------------

(※1) 学生の方は学生証の写しを合わせて提出してください。

(※2) E-Mail欄のハイパーリンクは解除して印刷してください。

裏面あり

## 支払責任者

以下は一部免除となった場合のみ記入してください。

利用者と同じ	<input type="checkbox"/> 利用者と同じの場合、✓をつける (この場合、次の項目のみ記入してください。「支払責任者番号」「課金番号」「予算情報(本学内で会計処理を行う場合)」)		
支払責任者番号 【新規以外の場合記入】	U	課金番号 【予算情報変更の場合記入】	職名・身分
iiC-ID, ELMS-ID または北大SSO-ID 【本学外の方はiiC-ID取得済みの場合記入】			
所属 【iiC-ID, ELMS-ID, 北大SSO-ID いずれも未取得の場合記入】			
フリガナ		国籍 【日本以外の場合記入】	
氏名	(印)	電話番号	
E-Mail(※2)			
E-Mail(サブ)(※2)			

通知書等の送付先(パスワード等の通知を伴うため、宛名は利用者名とする)

・本学内の方

学内便番号	学部・講座等	
-------	--------	--

・本学外の方

住所 【郵便番号から記入ください】	〒	—
----------------------	---	---

予算情報(本学内で会計処理を行う場合に記入)

予算部局コード【必須】 (所管コードの左2桁)		プロジェクト種別	PJ・PG・PC・PH PK・KN・科研等
所管コード		プロジェクトコード	
目的コード 【一般財源・間接経費のみ】		研究種目 【科研の場合のみ】	

## 経理責任者(本学外を請求先とする場合のみ記入)

iiC-ID, ELMS-ID または北大SSO-ID			職名・身分	
所属				
フリガナ		国籍 【日本以外の場合記入】		
氏名	(印)	電話番号		
E-Mail(※2)				

経理責任者の住所

住所 【郵便番号から記入ください】	〒	—
----------------------	---	---

請求書の送付先(※3) 【希望するものに○】	支払責任者宛 ・ 経理責任者宛
---------------------------	-----------------

(※3) 請求書は送付先ごとに合算して送付されます。